**PLANLAMA**

Hedeflerin kurumun politikası ile uyumlu olacak şekilde ortaya konması, hedefler için kaynakları oluşturma, riskleri ve fırsatları belirleme aşamasıdır.

|  |
| --- |
| **P.1. PROJE ADI:**  |
|  |

|  |
| --- |
| **P.2. PROJE DANIŞMANI:**  |
|  |

|  |
| --- |
| **P.3. PROJENİN AMAÇLARI** |
|  |

|  |
| --- |
| **P.4. PROJE SÜRESİ** *(Hafta Olarak Belirtiniz.)* |
|  |

|  |
| --- |
| **P.5. PROJENİN** |
| **Başlangıç Tarihi** *(dönemin ilk günü)* | **Bitiş Tarihi***(dönemin son günü)* |
|  |  |

|  |
| --- |
| **P.6. PROJENİN GERÇEKLEŞTİRİLECEĞİ YERLER** *(Kurum, Kuruluş vb.)* |
|  |

|  |
| --- |
| **P.7. Projeye Katkı Sağlayacak Kurum ve Kuruluşlar** *(Varsa)* |
|   |

|  |
| --- |
| **P.8. PROJEDE GÖREV ALACAK KİŞİLERİN GÖREV DAĞILIMLARI** |
| **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **P.9. PROJE EKİBİ** |
| **Öğrenci No** | **Adı Soyadı** | **Bölümü** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **P.10. KULLANILACAK MATERYAL VE ARAÇLAR** |
|  |

|  |
| --- |
| **P.11. PROJENİN BÜTÇESİ** *(Ayrıntılı olarak belirtiniz. Nakdi ve çalışan kişilerin katkıları, sponsor destekleri vb.)* |
|  |

|  |
| --- |
| **P.12. UYGULAMA PLANI - YAPILMASI PLANLANAN ETKİNLİKLER** *(Her etkinlik ayrıntılı olarak somut ve net ifadelerle açıklanmalıdır.)* |
|  |

|  |
| --- |
| **P.13. ZAMAN YÖNETİMİ***(Zaman yönetiminde satır ve sütunlara ekleme yapabilirsiniz.)* |
| **Yıl** | **Ay** | **Hafta** |  |
| **Planlama** | **Uygulama** | **Değerlendirme** | **Raporlama** | **Geri Dönüt Verme/Proje Döngüsünü Kapatma** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**UYGULAMA AŞAMASI**

Planlanan faaliyetlerin uygulama sürecinin izlendiği ve gerçekleştirildiği aşamadır.

|  |
| --- |
| **UA.1. FAALİYET PLANINI İZLEME VE GERÇEKLEŞTİRME** |
|  |

|  |
| --- |
| **UA.2. UYGULAMA SONUÇLARININ YAKIN TAKİBİ** |
|  |

**KONTROL ET AŞAMASI**

Planlanan amaçlara ulaşılabilme durumunun değerlendirildiği ve ne tür sorunların ortaya çıktığına yönelik kontrol ve analizlerin yapıldığı aşamadır.

|  |
| --- |
| **KA.1. PLANLANAN AMAÇLARA ULAŞILMA DURUMU***(Planlanan amaçlara ne kadar ulaşıldı?)* |
|  |

|  |
| --- |
| **KA.2. AMAÇTAN OLASI SAPMALARI TESPİT ETME VE KAYDETME** |
|  |

|  |
| --- |
| **KA.3. İLGİLİ KİŞİLERE YAPILAN BİLGİLENDİRMELER** *(Projeyi yürütenlerin projeye yönelik öz değerlendirme süreci, projenin hedef kitlesi ile ilgili yapılan anketler/dönütler vb.)* |
|  |

|  |
| --- |
| **KA.4. PROJENİN ÖZETİ** *(100-150 Kelime)* |
|  |

**ÖNLEM AL AŞAMASI**

Kontrol aşamasında elde edilen öğrenmelerle bir sonraki planlamanın iyileştirildiği ve geliştirildiği aşamadır.

|  |
| --- |
| **ÖA.1. PLANLANAN ETKİNLİKLER İLE YAPILAN UYGULAMALAR ARASINDA ORTAYA ÇIKAN FARKLILIKLARI GİDERMEK ADINA YAPILAN FAALİYETLER** |
|  |

|  |
| --- |
| **ÖA.2. ETKİLİ ÖNLEMLERİ STANDARTLAŞTIRMA** |
|  |

|  |
| --- |
| **ÖA.3. GEREKLİ EĞİTİM VE YÖNLENDİRMELERİ SAĞLAMA** |
|  |

|  |
| --- |
| **ÖA.4. KALICI BİR İZLEME SİSTEMİ KURMA/SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK** |
|  |

|  |
| --- |
| **ÖA.5. BİR SONRAKİ PROJELERE/ÇALIŞMALARA YÖNELİK ÖNERİLER** |
|   |

|  |
| --- |
| **ÖA.6. PROJENİN SONUCUNDA TOPLUMA HİZMET YÖNÜNDEN ELDE EDİLEN KATKILAR** |
|  |

**PROJEYE AİT FOTOĞRAFLAR**